

## 目录

目录.....	1
1 调查概要.....	2
2 调查过程及数据核实.....	2
3 调查结果与结论.....	3
4 附件.....	5

根据《环境应急资源调查指南（试行）》（环办应急〔2019〕17号），企业需开展环境应急资源调查，收集和掌握本地区、单位第一时间可以调用的环境应急资源状况，建立健全重点环境应急资源信息库，加强环境应急资源储备管理，促进环境应急预案质量和环境应急能力提升。环境应急资源调查应遵循客观、专业、可靠的原则。调查内容包括发生或可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急资源情况，包括可以直接使用或可以协调使用的环境应急资源，并对环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等进行调查。

## 1 调查概要

本次环境应急资源调查主体为沾化大荣化工科技有限公司，厂址位于山东省滨州市沾化区域北工业园泽河二路，占地面积约 68000m<sup>2</sup>。公司内现有项目为 5000 吨/年硫代双酚系列产品和 10000 吨/年氯化硫系列产品项目、废气治理改造项目。该项目均已取得环评批复。

本次环境应急资源调查基准时间为 2022 年，调查工作起止时间为 2022 年 3 月 15 日至 2022 年 4 月 10 日。

## 2 调查过程及数据核实

调查发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急资源情况，包括可以直接使用或可以协调使用的环境应急资源，并对环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等进行调查。自储、代储、协议储备的环境应急资源，对能够用于环境应急的产品、原料、辅料进行调查。本次环境应急资源具体调查过程如下：

### （1）制定调查方案

收集分析环境风险评估、应急预案、演练记录、事件处置记录和历史调查、日常管理资料，确定本次调查的目标、对象、范围、方式、计划等，明确人员和任务。

### （2）安排部署调查

通过印发通知、组织培训、召开会议等形式，安排部署调查任务，使调查人员了解调查内容和时间安排，掌握调查技术路线和调查技术重点。

### （3）信息采集及数据核实

调查人员按照调查方案，采取填表调查、问卷调查、实地调查相结合的方式收集有关信息，填写调查表格，重点环境应急资源进行现场勘查。汇总收集到的信息，通过

逻辑分析、人员访谈、现场抽查等方式，查验数据的完备性、真实性、有效性。

(4) 编写调查报告

调查报告包括调查概要、调查过程及数据核实、调查结果与结论，并附以环境应急资源信息清单、分布图等必要的文件。

(5) 建立信息档案

汇总整理调查成果，建立资源清单、调查报告、管理制度等调查信息档案。实现调查信息的结构化、数据化、信息化。

### 3 调查结果与结论

本次环境应急资源调查结果详见表 3-1。

**表 3-1 环境应急资源调查报告表**

1.调查概述			
调查开始时间	2024 年 3 月 15 日	调查结束时间	2022 年 4 月 10 日
调查负责人姓名	马立亮	调查联系人/电话	王霞 18954336853
调查过程	<p>(1) 制定调查方案 收集分析环境风险评估、应急预案、演练记录、事件处置记录和历史调查、日常管理资料，确定本次调查的目标、对象、范围、方式、计划等，明确人员和任务。</p> <p>(2) 安排部署调查 通过印发通知、组织培训、召开会议等形式，安排部署调查任务，使调查人员了解调查内容和时间安排，掌握调查技术路线和调查技术重点。</p> <p>(3) 信息采集及数据核实 调查人员按照调查方案，采取填表调查、问卷调查、实地调查相结合的方式收集有关信息，填写调查表格，重点环境应急资源进行现场勘查。汇总收集到的信息，通过逻辑分析、人员访谈、现场抽查等方式，查验数据的完备性、真实性、有效性。</p> <p>(4) 编写调查报告 调查报告包括调查概要、调查过程及数据核实、调查结果与结论，并附以环境应急资源信息清单、分布图等必要的文件。</p> <p>(5) 建立信息档案 汇总整理调查成果，建立资源清单、调查报告、管理制度等调查信息档案。实现调查信息的结构化、数据化、信息化。</p>		
2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况	<p>资源品种：30 种； 是否有外部环境应急支持单位：<input checked="" type="checkbox"/>有，1 家；<input type="checkbox"/>无</p>		
3.调查质量控制与管理			

是否进行了调查信息审核：有；无

是否建立了调查信息档案：有；无

是否建立了调查更新机制：有；无

4.资源储备与应急需求匹配的分析结论

完全满足；满足；基本满足；不能满足

5.附件

附件 1 环境应急资源/信息汇总表

附件 2 环境应急资源单位内部分布图

附件 3 环境应急资源管理、维护及更新制度

附件 4 环境应急管理制度

## 4 附件

### 附件 1 环境应急资源/信息汇总表

#### 环境应急资源/信息汇总表

调查人及联系方式：王霞 18954336853 审核人及联系方式：马立亮 13706432956

企事业单位基本信息							
单位名称	沾化大荣化工科技有限公司						
物资库位置	仓库、车间			经纬度	118.145°E 37.802°N		
负责人	姓名	马立亮		联系人	姓名	王霞	
	联系方式	13706432956			联系方式	18954336853	
环境应急资源信息							
序号	名称	所在位置	品牌/型号	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	劳保手套	控制室(个人保管)	/	45 副	2024 年	防护	/
2	化学安全防护眼镜	控制室器材箱	3M11228	30 个	-	防护	/
3	急救药品箱	控制室器材箱	E5012 小号	2 套	-	急救	/
4	安全帽	个人保管	高强度玻璃钢	45 个	-	防护	/
5	安全带	控制室器材箱	5 点式	6 套	-	防护	/
6	防尘口罩	控制室器材箱	3M6200	10 个	-	防护	/
7	工作鞋	个人保管	/	20 双	-	防护	/
8	防毒面具	控制室器材箱	CKH-1010TPR	20 个	-	防护	/
9	正压式空气呼吸器	控制室器材箱	BD2100-MAX	4 套	-	防护	/
10	防护服	控制室器材箱	/	8 套	-	防护	/
11	便携式气体浓度检测仪(有毒)	控制室器材箱	T50Mini	2 台	-	防护	/
12	手电筒(防爆)	控制室器材箱	/	4 个	2024 年	照明	/
13	应急灯	危废间	/	1 个	-	照明	/
14	氯气扑消器	氯气仓库	/	2 台	-	急救	/
15	氯气扑消器	液氯汽化区	/	2 台	-	急救	/

16	氯气扑消器	合成车间	/	2 台	-	急救	/
17	手提式干粉灭火器	车间、仓库、化验室	MFZL/ABC8	82 个	-	灭火	/
18	推车式干粉灭火器	车间	MFZL/ABC50	6 个	-	灭火	/
19	二氧化碳灭火器	配电室、控制室、化验室	MT7	16 个	-	灭火	/
20	泡沫灭火装置	原料罐区	PY500	2	-	灭火	/
21	消火栓	车间、仓库、罐区	SN65	29 个	-	灭火	/
22	消防沙	罐区、仓库	-	4 座	-	灭火	/
23	消防铁锹	车间、仓库、罐区	-	12 把	-	灭火	/
24	消防桶	车间、仓库、罐区	-	8 把	-	灭火	/
25	消防扳手	车间、仓库、罐区	-	27 把	-	灭火	/
26	消防水带	车间、仓库、罐区	-	54 盘	-	灭火	/
27	消防枪头	车间、仓库、罐区	-	27 把	-	灭火	/
28	便携式 VOC 监测仪	化验室	-	2 台	-	监测	/
29	便携式有毒气体报警器	化验室	-	2 台	-	监测	/
30	便携式可燃气体探测器	化验室	-	2 台	-	监测	/
环境应急支持单位信息							
序号	类别	单位名称	主要能力				
1	应急救援单位	山东陆源化工有限公司	协助建立交通管制区域，协助疏散转移受威胁人员至安全紧急避险场所，助调运重要生活必需品				
2	应急监测单位	山东神盾环境测评有限公司	大气、水质、土壤监测				

## 附件 2 环境应急资源管理、维护及更新制度

### 沾化大荣化工科技有限公司环境应急资源管理、维护及更新制度

为加强对环境风险的防控，有效提升我单位环境安全水平，避免或减少突发环境事件的发生，同时确保我企业发生突发环境事件时，能快速有效处置，避免发生重大环境污染事故，结合我企业实际，特制定本制度。

一、建立环境应急目标责任制。每年制定环境应急目标，我单位的环境应急目标为本年度不发生突发环境事件。并将此目标列入我单位环保目标责任状中，年终按责任状内容进行考核。

二、建立环境风险定期巡查制度。副总指挥要定期对我单位的环境风险点进行巡查，发现问题，立即责令限期整改，并上报总指挥。

三、建立突发环境事件报告和处置制度。一旦发生突发环境事件，应立即启动本单位突发环境事件应急预案，在迅速实施救援的同时，按规定，及时将信息上报有关职能部门。

四、建立环境应急物资库专人负责制。单独设立专门的应急物资储备仓库，做到“专业管理、保障急需、专物专用”。专门管理人员的手机必须 24 小时开机，保持通讯联络的畅通。配足所有应急物资、应急装备，并实施物资、装备的分类储存、堆放。根据所储存物资、装备的特性，定期进行流转或更新，储量不足时应及时增加，确保应急物资足额、有效。

并建立应急物资管理台账。在发生突发环境事件后，应根据我单位应急管理人员指令，立即组织应急物资、装备的调拨，立即组织人员以最快的时间携带应急物资、装备赶赴现场进行现场应急处置。

五、建立环境应急档案管理制度。应急物资库储备物资，每年组织的环境安全培训及突发环境事件演练，均要建立相关台帐，并及时按要求规范归档。

附件 3 环境应急管理制度

沾化大荣化工科技有限公司环境应急管理制度

一、应急机构及联系方式

本单位事故应急救援组织体系由指挥机构和执行机构组成。指挥机构为应急救援指挥中心，由总指挥、副总指挥及各执行机构（应急救援小组）组长组成。事故发生时，总指挥（总指挥不在时由副总指挥行使总指挥职责）负责协调各类外部救援力量，负责本单位发生事故时应急救援工作的组织和指挥。应急救援指挥中心下设污染控制组、医疗救护组、抢险救援组、后勤保障组和应急监测组共 5 支队伍。

应急救援办公室设在安环部，负责日常的应急管理工作，主要包括应急管理方面的文件收发、学习和培训等；应急救援办公室内设 24 小时应急值守电话（电话：0543-2277838，发生重大事故时，负责通知指挥领导小组所有成员。应急组织体系见图 4-1。

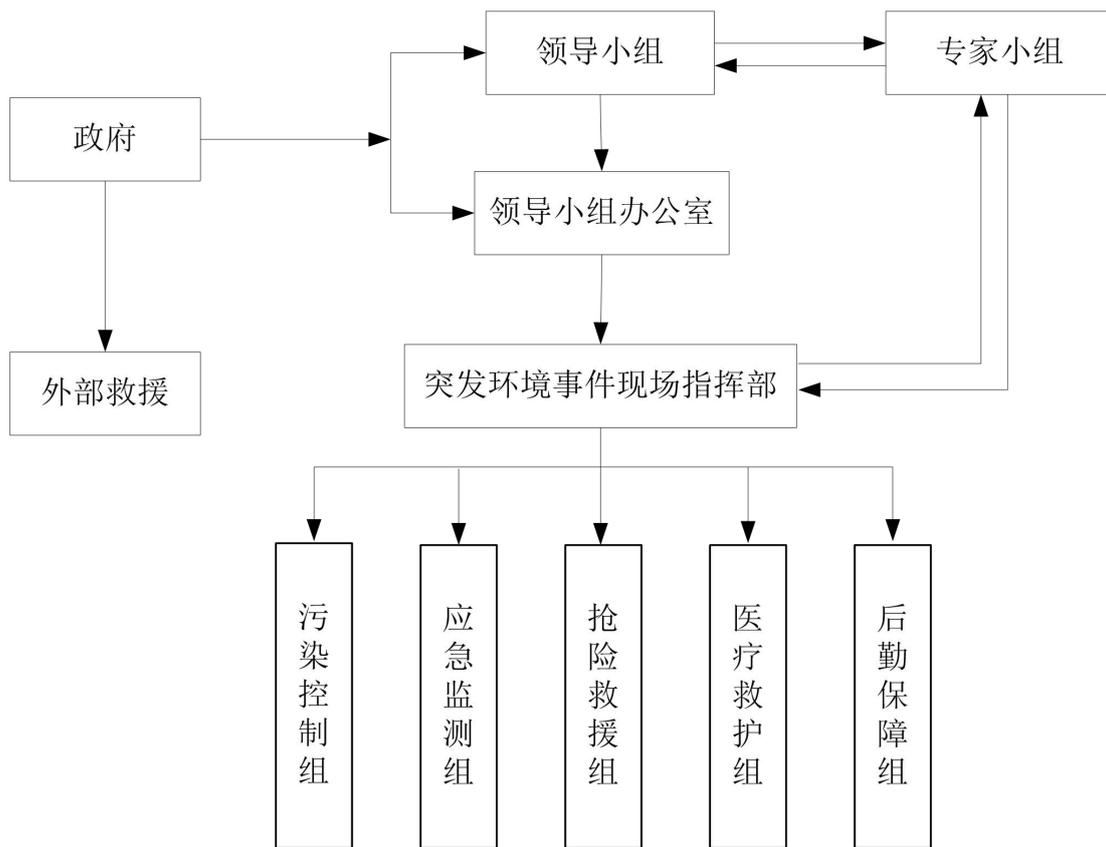


图 4-1 应急预案体系

各小组负责人及联系电话见表 4-1。

表 4-1 各小组负责人名单及联系电话一览表

职务	公司职务		姓名	手机号码
总指挥	总经理		马立亮	13706432956
现场总指挥	副总经理		张宏志	15263012688
污染控制组	组长	污水班班长	曹蒙蒙	13561526886
	组员	仓储部主任	李建华	18706639137
	组员	污水处理操作工	王丙良	13854302048
	组员	污水处理操作工	李新成	17362020635
抢险救援组	组长	车间主任	王兆零	15169982855
	组员	车间主任	王国强	15866258955
	组员	车间主任	王金中	13589402887
应急监测组	组长	质检部经理	李洪仙	15166801213
	组员	化验室化验员	杨琴	13589402618
	组员	化验室化验员	刘娜娜	18754322033
后勤保障组	组长	仓储物流部经理	李国政	13685439669
	组员	办公室主任	苏金霞	15166304629
	组员	安环部经理	邵利利	15866255767
	组员	安全员	王霞	18954336853
医疗救护组	组长	设备部记录员	王海明	13615337388
	组员	仪表工	殷炳文	18954352691
24h 值班电话（固定电话）				0543-2277838

## 二、应急指挥部职责

公司应急指挥中心是公司应急管理的最高指挥机构，全面负责公司范围内发生的突发事件的应急处理工作，职责如下：

- 1、接受地方政府应急管理办公室的领导；
- 2、组织编制、审定并签发公司各类事件综合应急预案和专项应急预案；
- 3、下达预警和预警解除指令；
- 4、下达应急预案启动指令，下达应急预案终止指令；
- 5、确定现场指挥和专家组名单；

- 6、组织落实应急所需的各种资源；
- 7、在应急处理过程中，负责决定是否向上级部门和地方政府求援；
- 8、审定并签发向上级部门和地方政府的报告；
- 9、指定新闻发言人，审定新闻发言材料；
- 10、组织突发事件应急预案的演练；
- 11、负责突发事件应急救援所需费用的审批。

### 三、应急资源及保障

#### 1、应急救援专业队的组成、分工及职责如下：

##### 1) 污染控制组

负责人：污水处理班长（曹蒙蒙）

组员：仓储部主任（李建华）、污水处理操作工（王丙良）、污水处理操作工（李新成）

职责：收集汇总相关数据，组织进行技术研判，开展事态分析；迅速组织切断污染源，分析污染途径，明确防止污染物扩散的程序；明确不同情况下的现场处置人员须采取的个人防护措施；组织建立现场警戒区和交通管制区域，确定重点防护区域，确定受威胁人员疏散的方式和途径，疏散转移受威胁人员至安全紧急避险场所；并负责公司对外的联络、协调工作。

##### 2) 医疗救护组

负责人：设备部记录员（王海明）

组员：仪表工（殷炳文）

职责：组织开展伤、病员与医疗救护、应急心里援助；指导和协调开展受污染人员的去污洗消工作；提出保护公众健康的措施建议；禁止或限制受污染食品和饮用水的生产、加工、流通和食用，防范因突发环境事件造成集体中毒等。

##### 3) 抢险救援组

负责人：车间主任（王兆零）

组员：车间主任（王国强）、车间主任（王金中）

职责：负责查明事故具体部位、泄漏位置、泄漏物质等，并初步分析事故原因；组织采取有效措施，消除或减轻已经造成的污染；负责堵漏、人员抢救等、抢险、抢修工作。同时，组织开展伤病员医疗救治、应急心理援助；指导和协助开展受污染人员的去污洗消工作；提出保护公众健康的措施建议；禁止或限制受污染食品和饮用水

的生产、加工、流通和食用，防范因突发环境事件造成集体中毒等。

#### 4) 后勤保障组

负责人：仓储物流部经理（李国政）

组员：办公室主任（苏金霞）、安环部经理（邵利利）、安全员（王霞）

职责：组织做好事件影响区域有关人员的紧急转移和临时安置工作；组织做好环境应急救援物资及临时安置重要物资的紧急生产、储备调拨和紧急配送工作；及时组织调运重要生活必需品，保障群众基本生活和市场供应；负责后续现场通讯工作。

#### 5) 应急监测组

负责人：质检部经理（李洪仙）

组员：化验室化验员（杨琴）、化验室化验员（刘娜娜）

职责：根据突发环境事件的污染种类、性质及当地气象、自然、社会环境状况等，明确相应的监测方案及监测方法；确定污染物扩散范围，明确监测的布点和频次，做好大气、水体、土壤等应急监测，为突发环境事件应急决策提供依据。

## 2、财力保障

应急救援经费保障是在突发环境事件发生时迅速开展应急工作的前提保障，没有可靠的资金渠道和充足的应急救援经费，就无法保证有效开展应急救援工作和维护应急管理体系正常运转，为此公司应制定应急救援专项经费保障措施，具体如下：

### 1) 建立应急经费保障机制

可考虑着眼应对多种安全威胁，完成多样化救援任务的能力需要，按照战时应战、平时应急的思路，将现有应急管理体系中的抢险救灾领导机构和各应急救援专业小组有机结合起来，平时领导抢险救灾和做好动员准备，战时指挥动员实施职能。应急救援财力保障专业小组要把抢险救灾经费、物资装备经费等项目进行整合和统一管理。主要职责是：平时做好动员准备、开展动员演练的经费保障，以及防灾抗灾经费管理的基础工作，负责对包括应急投入和应急专项资金在内的所有保障基金的管理和运营；制定应对各种自然灾害和突发事件经费保障的应急经费保障预案、紧急状态下的财经执行法规和制度；与包括抢险救援、医疗救护、通信信息、交通运输、后勤服务在内的各有关职能小组建立紧急状况下的经费协调关系。一旦发生自然灾害或突发紧急事件，经费保障管理机构即成为应急救援经费管理指挥中心，负责召集上述相关部门进行灾情分析和项目论证、救灾资金的紧急动员、各部门资金需求统计和协调、救灾物

资的采购和统一支付以及阶段性资金投入使用。

#### 2) 建立有机统一的协调机制

首先要明确经费保障的协调主体及其职责。总体上可考虑依托企业应急救援领导小组，由企业应急办公室统一管理调度，发生重大自然灾害和突发事件时积极响应防灾减灾经费保障统管部门组织工作。由企业组织抗灾救援工作时，后勤保障组申请企业财务资金及时划拨应急保障；其次要进一步理顺企业内部需求上报渠道。企业进行抗灾救灾活动要逐渐形成统计上报制度，并保证企业内部各系统之间信息渠道的顺畅。

#### 3) 建立可靠的资金保障体系

企业要建立一定规模的应急资金。企业每年在制定安全生产投入计划时要预留部分应急资金，并把这部分应急资金列入企业预算。

#### 4) 强化经费保障监管力度

首先要建立全方位监管制度。完善的法规制度是实施经费保障监管工作的根本依据。要健全完善救灾经费管理的规章和管理办法，使经费监管工作有章可循。其次要建立全过程全方位监控机制。监督管理工作要能够覆盖经费筹措募集、申请划拨、采购支付全过程。

#### 5) 完善经费保障体系

要进一步整合完善在应对环境保护与安全生产等突发事件中制定的各项标准和经费保障管理规定。根据企业安全形势的变化，以及可能发生的突发事件，对救援经费管理规定和相关标准及时修订整理和完善，使应对突发事件的经费保障管理制度更加体系化、规范化、条理化。此外，还要制定针对性和操作性强的应急救援经费保障工作规章。明确相关人员在应急救援经费保障工作中的职责、任务、行动方式、协作办法，形成一套条款详细、操作性强的管理办法，使各部门、各环节在应急救援经费保障中能够相互配合。

### 3、物资保障

根据对沾化大荣化工科技有限公司环境应急资源调查情况，该公司环境应急资源情况详见 4-2。

表 4-2 应急设施、器材及防护用品一览表

序号	名称	所在位置	储备量	报废日期	主要功能	负责人
1	劳保手套	控制室（个人保管）	45 副	2024 年	防护	个人保管
2	化学安全防护眼镜	控制室器材箱	30 个	-	防护	王国强
3	急救药品箱	控制室器材箱	2 套	-	急救	王国强
4	安全帽	个人保管	45 个	-	防护	个人保管
5	安全带	控制室器材箱	6 套	-	防护	王国强
6	防尘口罩	控制室器材箱	10 个	-	防护	王国强
7	工作鞋	个人保管	20 双	-	防护	个人保管
8	防毒面具	控制室器材箱	20 个	-	防护	王国强、李建华
9	正压式空气呼吸器	控制室器材箱	4 套	-	防护	王国强、王兆零
10	防护服	控制室器材箱	8 套	-	防护	王兆零、王国强
11	便携式气体浓度检测仪（有毒）	控制室器材箱	2 台	-	防护	王国强、李建华
12	手电筒（防爆）	控制室器材箱	4 个	2024 年	照明	王国强、李建华
13	应急灯	危废间	1 个	-	照明	王国强
14	氯气扑消器	氯气仓库	2 台	-	急救	王兆零
15	氯气扑消器	液氯汽化区	2 台	-	急救	王兆零
16	氯气扑消器	合成车间	2 台	-	急救	王兆零
17	手提式干粉灭火器	车间、仓库、化验室	82 个	-	灭火	王国强、李建华、王兆零
18	推车式干粉灭火器	车间	6 个	-	灭火	王兆零、王国强
19	二氧化碳灭火器	配电室、控制室、化验室	16 个	-	灭火	张长江
20	泡沫灭火装置	原料罐区	2	-	灭火	李建华
21	消火栓	车间、仓库、罐区	29 个	-	灭火	李建华
22	消防沙	罐区、仓库	4 座	-	灭火	李建华
23	消防铁锹	车间、仓库、罐区	12 把	-	灭火	李建华
24	消防桶	车间、仓库、罐区	8 把	-	灭火	李建华
25	消防扳手	车间、仓库、罐区	27 把	-	灭火	李建华

26	消防水带	车间、仓库、罐区	54 盘	-	灭火	李建华
27	消防枪头	车间、仓库、罐区	27 把	-	灭火	李建华
28	便携式 VOC 监测仪	化验室	2 台	-	监测	李洪仙
29	便携式有毒气体报警器	化验室	2 台	-	监测	李洪仙
30	便携式可燃气体探测器	化验室	2 台	-	监测	李洪仙

#### 4、外部资源保障

根据沾化大荣化工科技有限公司对周边临近公司的调研，周边企业可调用的应急物资详见表 4-4。

**表 4-4 周边企业可调用的应急物资一览表**

序号	名称	单位	数量	单位名称	负责人	联系电话
1	应急灯	台	10	山东陆源化工有限公司	杨连峰	15054390295
2	防毒口罩	个	20			
3	空气呼吸器	套	4			
4	防护手套	副	50			
5	防毒面具	个	10			
6	医药箱	套	1			
7	全封闭化学防护服	套	2			
8	柴油发电机	台	1			
9	防静电服	套	20			
10	化学防护眼镜	个	20			
11	高温服	套	2			
12	消防战斗服	套	6			
13	消防水带	套	9			

如事件较为严重，依靠企业自身力量无法消除危害时，立即向周边应急救援力量请求支援。向有关单位发出请求支援时，采用电话、手机（危险防爆区域内禁止使用）、网络、文书等方式。依靠企业自身力量和周边可借助的力量仍无法消除危害时，立即向滨州市沾化区人民政府及公安消防部门报告，请求政府救援。外部有关单位应急联系方式见表 4-5。

表 4-5 外部有关单位应急联系方式一览表

单位	支持方式/能力	联系电话
消防		119
急救		120
报警		110
滨州市应急管理局	救援指导	0543-3165858
滨州市生态环境局	救援指导	0543-3186800
沾化区城北工业园管委会	办公室	0543-8102971
滨州市生态环境局沾化分局	办公室	0543-7311055
沾化区应急管理局	办公室	0543-7810991
沾化区人民政府	办公室	0543-7810518
山东陆源化工有限公司	互相救助	15054390295
山东神盾环境测评有限公司	应急监测、事故处理后现场监测	13954368053

#### 1) 应急监测保障

发生环境风险事故造成大气、水体污染，如自身监测机构能力有限，可依托周边企业已有监测资源、所在地环境主管部门应急监测资源，确保对事故影响区域环境指标进行监控。

#### 2) 消防

应急期间应急领导小组必要时及时联系当地消防部门（报警电话 119），对现场火情实施及时快速补救。

#### 3) 治安保障

应急期间应急领导小组必要时及时联系当地派出所（报警电话 110），随时增加治安保卫能力，配合派出所做好现场及周围治安保卫工作，确保社会稳定。

#### 4) 医疗保障

公司备有应急药物，能做现场简单救护；依托沾化区现有医疗救护资源（报警电话 120）作为应急状态下的医疗救护保障；充分利用 120 应急求救电话获得医疗救护资源保障。

#### 5、应急培训保障

根据对从业人员能力的评估和周边人员素质的分析结果，应做好以下工作：

应急救援人员的培训：为保证应急救援人员在一旦发生事件时，抢救有效，公司定期组织专项培训，一般每年 2 次。

员工应急响应培训：公司定期组织员工应急响应的培训，一般每年 2 次，若人员发生变动或岗位发生变动，增加培训次数。

办公室负责组织培训工作，培训计划如表 4-6 所示。

**表 4-6 应急培训计划一览表**

培训时间	培训对象	培训内容	培训方式	负责人
上半年	应急救援人员	1、 如何识别危险； 2、 如何启动紧急报警系统； 3、 环保设施故障处理措施； 4、 各种应急设备的使用方法； 5、 防护用品佩戴使用知识； 6、 苯、苯酚、石油醚、盐酸等物料泄漏处理措施； 7、 火灾处置措施； 8、 如何安全疏散人员等基本操作； 9、 部门所承担工作的标准化操作程序。	集中培训与自学相结合	张宏志
	员工	1、 泄漏应急救援预案学习演练； 2、 消防设施正确使用方法； 3、 火灾应急救援预案学习演练； 4、 自救和呼救的基本知识。		
	公众	1、 发生事故基本防护知识； 2、 撤离疏散方法和程序。	发放宣传材料	邵利利
下半年	应急救援人员	1、 如何识别危险； 2、 如何启动紧急报警系统； 3、 火灾事故紧急处理措施； 4、 各种应急设备的使用方法； 5、 防护用品佩戴使用知识； 6、 如何安全疏散人员等基本操作； 7、 物料泄漏处理措施； 8、 在污染区行动时必须遵守的原则。	集中培训与自学相结合	张宏志
	员工	1、 事故应急救援预案学习演练； 2、 消防设施正确使用方法； 3、 潜在或次生事故的危险性； 4、 基本防护知识。		
	公众	1、 发生事故基本防护知识； 2、 撤离疏散方法和程序。	发放宣传材料	邵利利
备注	培训要求：针对性、周期性、定期性、真实性。			

## 6、应急演练保障

为保证应急救援指挥部和抢救队伍在一旦发生事件时正确指挥和抢救有效。每年全公司制定本单位的应急预案演练计划，根据本单位的事件预防重点，每半年至少组织一次现场处置方案演练。演练内容见表 4-7。

表 4-7 演练情况一览表

目次	具体内容
演练规模	限于岗位、车间或公司范围，本范围内除留值班人员外要全部参加。
方式	接近逼真形式的模拟演练，室内桌面演练，室外模拟演练；演练中各种消防、防护、通讯等规定配备器材必须到位。
范围	所有预案演练必须制作模拟装置，远离实际危险源，相对安全方位进行。
频次	综合预案每年一次，专项处置方案每半年一次，现场处置方案每季度一次。
组织	现场处置方案演练由班长负责，综合预案演练由总经理（厂长）组织，全公司各部门根据分工协作进行演练。
内容	<p>根据所要进行的演练预案内容，主要做到：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、危险识别；如何启动紧急报警系统；</li> <li>2、环保设施故障；</li> <li>3、火灾事故紧急处理措施；</li> <li>4、各种应急设备使用方法；</li> <li>5、防护用品佩戴方法；</li> <li>6、如何安全疏散人员等基本操作。</li> </ol>
评估	<p>每次演练完成后，负责人要组织各专业人员对演练结果进行评估，演练效果的评估采取观摩、现场抽查、实际操作考核等方式，考核结果进行记录。对关键应急岗位人员，如果考核不合格，可对其单独进行演练培训或直接调离该岗位，以保证此岗位人员有能力应对突发事件。</p>
总结	<p>公司应急救援领导小组必须做好演练的策划工作，同时在演练结束后还要做好总结工作，演练总结应包括以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、参加演练的单位、部门、人员以及演练地点；</li> <li>2、演练起止时间；</li> <li>3、演练项目和内容；</li> <li>4、演练过程中的环境条件；</li> <li>5、演练动用人力资源和设备物资；</li> <li>6、演练的效果评估；</li> <li>7、持续改进的建议以及应急救援预案需修改建议；</li> <li>8、演练过程记录的文字、音像资料等。</li> </ol>